

# STRATO Schnellstart

## Erste Schritte mit Ihrem STRATO Webhosting - Paket

Der STRATO Schnellstart hilft Ihnen  
bei den wichtigsten Einstellungen  
Ihres Webhosting Paketes.



### Inhalt:

1. Persönliche Daten	
Ihre Zugangsdaten .....	Seite 2
2. Kundenlogin	
Kundenbezogene und technische Dienste.....	Seite 3
3. E-Mail – Einstellungen	
3.1. E-Mail-Adresse einrichten.....	Seite 4
3.2. Abrufen von E-Mails .....	Seite 5
3.3. Weiterleitung einrichten .....	Seite 5
3.4. Webmail - der STRATO Communicator .....	Seite 6
3.5. Windows Live Mail konfigurieren .....	Seite 8
4. FTP - Einstellungen	
4.1. Allgemeine FTP Einstellungen.....	Seite 11
4.2. Web-FTP .....	Seite 11
5. Homepagebaukasten: LivePages	
Homepage erstellen mit LivePages .....	Seite 13
6. Weitere Features	
Domainumleitung, Subdomain und CGI .....	Seite 15
STRATO SpeedPlus, STRATO AppWizard .....	Seite 16
7. Service & Support	
7.1. Rechnungen online.....	Seite 17
7.2. STRATO Support Center.....	Seite 18

## 1. Persönliche Daten

Tragen Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten ein.  
Damit stehen alle wichtigen Informationen bequem auf einen Blick bereit.

### STRATO Kundenlogin

[HTTP://WWW.STRATO.DE/LOGIN/](http://www.strato.de/login/)

**STRATO Kundennummer**

**Ihr Kundenpasswort**

(Für den Servicebereich)

**STRATO Auftragsnummer**

**STRATO Master-ID**

[.de.strato-hosting.eu](http://www.strato.de)

**Masterpasswort**

(Erforderlich für FTP, DynDNS, MySQL,  
Telnet, SSH und zur Nutzung der  
Master-ID)

### STRATO Communicator

Die folgenden Daten sind auch  
Ihre Zugangsdaten für den  
Communicator

[HTTPS://COMMUNICATOR.STRATO.DE/](https://communicator.strato.de/)

**E-Mail Adresse**

**E-Mail Postfach Passwort**

**Posteingangsserver (POP3)**  
**Posteingangsserver (IMAP)**  
**Postausgangsserver (SMTP)**

**pop3.strato.de**  
**imap.strato.de**  
**smtp.strato.de**

### STRATO FAQ

Hier finden Sie Antworten auf alle  
oft gestellten Fragen

[HTTP://WWW.STRATO-FAQ.DE](http://www.strato-faq.de)

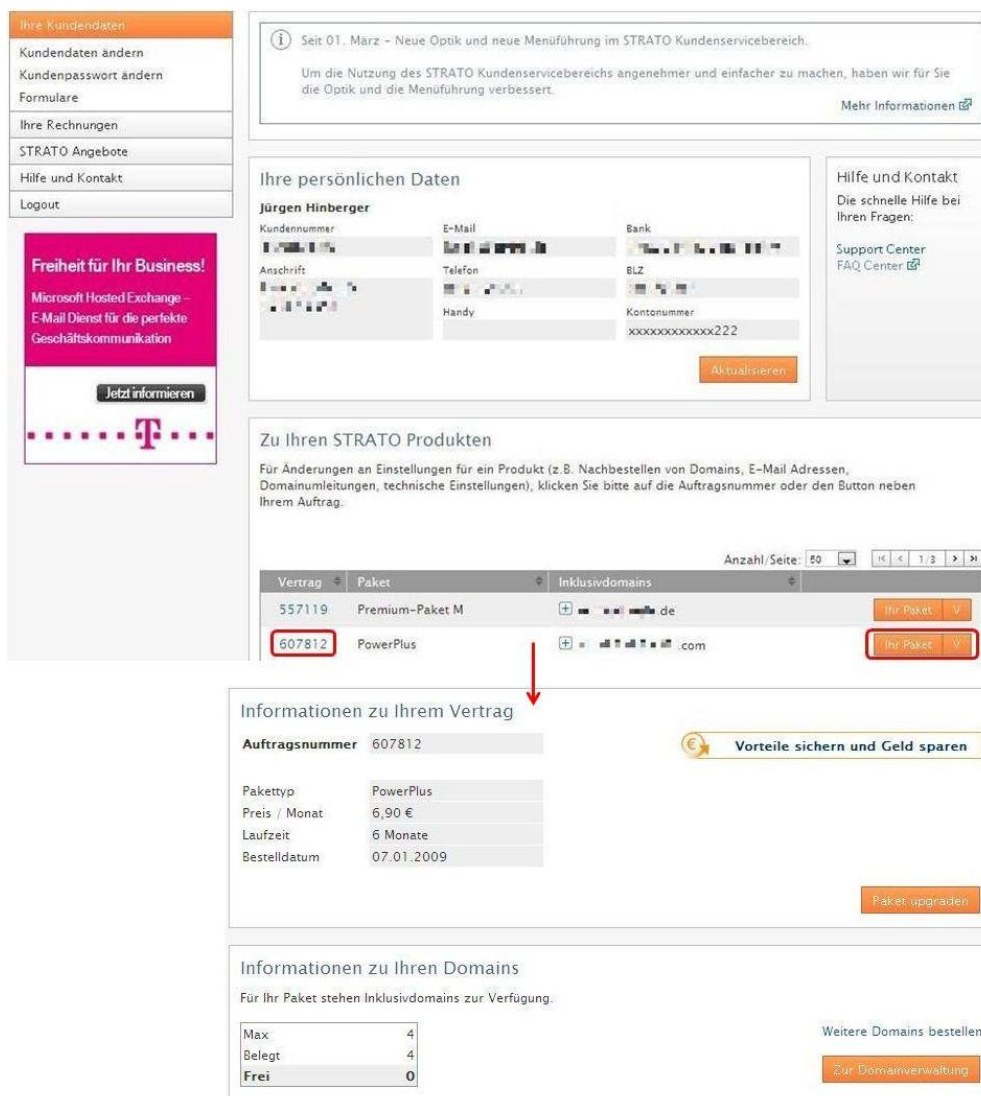
Sobald Ihr erstes STRATO-Webhosting-Paket aktiviert wurde, erhalten Sie von STRATO eine E-Mail mit einem Link, über den Sie Ihr persönliches Kundenpasswort festlegen können. Mit der Kundennummer und dem Kundenpasswort können Sie sich nun im **Kundenlogin** einloggen.

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie dieses über den Button „Passwort vergessen“ jederzeit neu vergeben.

## 2. Kundenlogin

Sobald Sie sich mit Ihrer Kundennummer und dem persönlichem Kundenpasswort in den **Kundenlogin** eingeloggt haben, sehen Sie die vertraglichen / kundenbezogenen Dienste und Einstellungen. Unter **Ihre Kundendaten** können Sie Ihre Kundendaten sehen und ändern, Rechnungen einsehen und ausdrucken (näheres unter 7.1. Ihre Online Rechnungen), das Kundenpasswort ändern oder weitere STRATO-Pakete bestellen.

Um zu den technischen Diensten zu kommen, wählen Sie unter **Ihre Kundendaten** auf der rechten Seite das Paket aus durch Klicken auf **Ihr Paket**. Hier finden Sie auch unter dem Punkt **Ihr Paket** die Master-ID (im unteren Bereich).



**Ihre Kundendaten**

- Kundendaten ändern
- Kundenpasswort ändern
- Formulare
- Ihre Rechnungen
- STRATO Angebote
- Hilfe und Kontakt
- Logout

**Freiheit für Ihr Business!**  
Microsoft Hosted Exchange – E-Mail Dienst für die perfekte Geschäftskommunikation  
[Jetzt informieren](#)

**Ihre persönlichen Daten**  
Jürgen Hinberger  
Kundennummer: [redacted] E-Mail: [redacted] Bank: [redacted]  
Anschrift: [redacted] Telefon: [redacted] BLZ: [redacted]  
Handy: [redacted] Kontonummer: xxxxxxxxxxxx222  
[Aktualisieren](#)

**Hilfe und Kontakt**  
Die schnelle Hilfe bei Ihren Fragen:  
Support Center  
FAQ Center

**Zu Ihren STRATO Produkten**  
Für Änderungen an Einstellungen für ein Produkt (z.B. Nachbestellen von Domains, E-Mail Adressen, Domainumleitungen, technische Einstellungen), klicken Sie bitte auf die Auftragsnummer oder den Button neben Ihrem Auftrag.

Vertrag	Paket	Inklusivdomains	
557119	Premium-Paket M	[redacted].de	<a href="#">Ihr Paket</a>
<b>607812</b>	PowerPlus	[redacted].com	<a href="#">Ihr Paket</a>

**Informationen zu Ihrem Vertrag**  
Auftragsnummer: 607812  
Pakettyp: PowerPlus  
Preis / Monat: 6,90 €  
Laufzeit: 6 Monate  
Bestelldatum: 07.01.2009  
[Paket upgraden](#)

**Informationen zu Ihren Domains**  
Für Ihr Paket stehen Inklusivdomains zur Verfügung.  
Max: 4  
Belegt: 4  
Frei: 0  
[Weitere Domains bestellen](#)  
[Zur Domainverwaltung](#)

### **Wichtig:**

Nur wenn Sie mit der Kundennummer und Ihrem Kundenpasswort eingeloggt sind, können Sie in einem Paket Domains bestellen oder das Paket upgraden.

### **Anmerkung:**

Wenn Sie im oberen linken Block auf Ihre Kundennummer klicken, kommen Sie zurück zu den kundenbezogenen Diensten. Durch einen Klick auf den rechten oberen Block gelangen Sie zum technischen Bereich des entsprechenden Paketes.

## 3. E-Mail-Einstellungen

### 3.1. So richten Sie Ihre E-Mail-Adressen ein

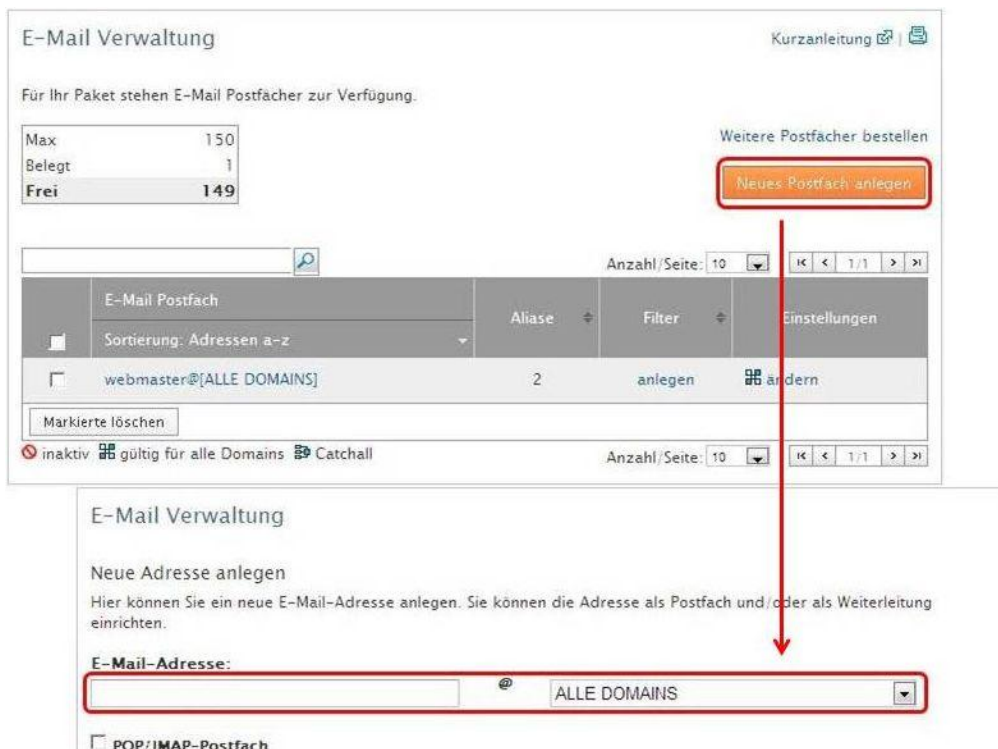
Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie Ihre E-Mail Adressen einrichten. Anschließend wird gezeigt, wie Sie die Post aus Ihren neuen Postfächern abholen. Sie benötigen dazu einen **Internet Browser**, z. B. „Internet Explorer“ oder „Firefox“ und ein **E-Mail Programm**, z. B. „Windows Live Mail“ oder „Thunderbird“. Firefox und Thunderbird stehen im Internet kostenlos zum Download bereit.

Um Ihr E-Mail Postfach einzurichten, gehen Sie bitte in den passwortgeschützten **Kundenlogin** (Hier einloggen bei Webhosting & Domain). Wählen Sie nun das entsprechende Paket, um zu den technischen Diensten dieses Paketes zu gelangen. Nun finden Sie unter dem Menüpunkt **E-Mail** die **E-Mail-Verwaltung**.

Standardmäßig wird Ihnen von uns das Postfach „webmaster@[ALLE DOMAINS]“ mit den Aliasen „postmaster@[ALLE DOMAINS]“ und „abuse@[ALLE DOMAINS]“ voreingestellt, ein Passwort hierzu können Sie selbst im Kundenlogin unter **E-Mail Verwaltung** vergeben.

Um eine neue Adresse anzulegen, klicken Sie bitte auf den Button **Neue Adresse anlegen** und geben Ihre gewünschte E-Mail-Adresse in die dafür vorgesehenen Felder ein: Wählen Sie vor dem @-Zeichen einen beliebigen Namen und entscheiden Sie sich nach dem @-Zeichen für eine Domain innerhalb Ihres Paketes aus dem entsprechenden Pull-Down-Menü. Sie können natürlich auch **ALLE DOMAINS** auswählen, um Ihr E-Mail Postfach für alle Domains einzurichten und nicht nur für einen Domainnamen.

Falls noch keine Domain in Ihrem Paket konnektiert ist, können Sie dennoch bereits E-Mailadressen mit @[ALLE DOMAINS] einrichten. So werden diese später automatisch für Ihre gewünschte Domain übernommen. Die E-Mails können Sie mit Ihrer Master-ID abrufen (näheres unter dem Punkt 3.4.).



The screenshot shows the 'E-Mail Verwaltung' interface. At the top, it displays account statistics: Max 150, Belegt 1, and Frei 149. A button labeled 'Neues Postfach anlegen' is highlighted with a red box. Below this is a table of existing email addresses, with one entry for 'webmaster@[ALLE DOMAINS]' showing 2 aliases. A red arrow points from the 'Neues Postfach anlegen' button to the 'Neue Adresse anlegen' form below. The form includes a text input field for the email address, a dropdown menu for the domain (currently set to 'ALLE DOMAINS'), and a checkbox for 'POP/IMAP-Postfach'.

## 3.2. Abrufen der E-Mails aus angelegten Postfächern

Um ein neues Postfach anzulegen, aus dem E-Mails abgeholt werden können, wählen Sie bei der E-Mail-Einrichtung **POP/IMAP Postfach** und geben Sie ein Passwort ein. Bestätigen Sie mit dem Button **Adresse anlegen**.

Haben Sie ein eigenes Postfach eingerichtet, ist es erforderlich, Ihr E-Mail Programm so einzustellen, dass die elektronische Post von dort abgeholt werden kann.

Folgende Daten sollten Sie für jedes E-Mail Programm bereithalten:

Typ des Posteingangsservers:	<b>POP3</b>
Servename des Posteinganges (POP3):	<b>pop3.strato.de</b>
Servename des Postausganges (SMTP):	<b>smtp.strato.de</b>
POP3-Kontoname:	<b>postfachname@wunschname.de</b>

Typ des Posteingangsservers:	<b>IMAP</b>
Servename des Posteinganges (IMAP):	<b>imap.strato.de</b>
Servename des Postausganges (SMTP):	<b>smtp.strato.de</b>
IMAP-Kontoname:	<b>postfachname@wunschname.de</b>

### **Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:**

**ID: 112** [Wie heißen die E-Mailserver von STRATO?](#)

**ID: 171** [Kann ich meine E-Mails über eine gesicherte Verbindungen \(SSL oder TLS\) versenden?](#)

**ID: 147** [So einfach stellen Sie Ihr E-Mail Programm auf das Verfahren SMTP AUTH \(asmtip\) um.](#)

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

## 3.3. Einrichten einer Weiterleitung

Wenn Sie bereits ein eigenes Postfach bei einem Provider haben, bietet es sich an, einfach nur eine Weiterleitung zu diesem Postfach einzurichten.

**Der Vorteil:** Sie brauchen für alle Adressen nur einmal Post abholen. Im bisher genutzten E-Mail Programm sind keine Veränderungen vorzunehmen.

Um eine neue Weiterleitung einzurichten, gehen Sie bitte in den passwortgeschützten [Kundenlogin](#) (Kundenlogin - Zur zentralen Administration Ihrer STRATO Produkte) und klicken anschließend im entsprechenden Paket auf den Menüpunkt **E-Mail** und den Untermenüpunkt **E-Mail-Verwaltung**. Klicken Sie nun bitte auf den Button **Neue Adresse anlegen** und geben Ihre gewünschte E-Mail Adresse in die dafür vorgesehenen Felder ein.

**E-Mail Verwaltung**

**Neue Adresse anlegen**  
 Hier können Sie ein neue E-Mail-Adresse anlegen. Sie können die Adresse als Postfach und/oder als Weiterleitung einrichten.

**E-Mail-Adresse:**  
 @

POP/IMAP-Postfach  
 **Weiterleitungen (mehr)**

Aliase  
 Autoresponder  
 Catchall-Postfach  
Diese Adresse empfängt alle E-Mails an undefinierte Adressen der oben ausgewählten Domain.

Aktivieren Sie die Option **Weiterleitungen**. Im Feld unter Weiterleitungen können Sie nun die E-Mail-Adresse eintragen, an die Ihre Emails weitergeleitet werden sollen. Durch Klick auf **mehr** können Sie bis zu drei Weiterleitungsziele eintragen.

Falls Sie zusätzlich ein eigenes Postfach für diese E-Mail-Adresse einrichten wollen, können Sie die Option **POP/IMAP-Postfach** aktivieren und ein Passwort für den Mailabruf festlegen. Mit dem Button **Adresse anlegen** bestätigen Sie Ihre Angaben und die Weiterleitung wird eingerichtet.

### 3.4. Webmail - So nutzen Sie den STRATO Communicator

Mit dem STRATO Communicator 3.5 können Sie je nach Paketumfang komfortabel Kontakte, Nachrichten wie E-Mail, MMS, SMS, Fax und Voicenachrichten, Termine, Aufgaben, Filter-Regeln und eine Online-Festplatte per Web-Interface verwalten.



Weiterhin besteht die Möglichkeit, mittels SyncML Termine, Kontakte und Aufgaben mit Outlook und Handy zu synchronisieren. Der Communicator steht Ihnen in insgesamt sechs verschiedenen Sprachen zur Verfügung. Abhängig vom Pakettyp ist ein bestimmtes Freikontingent an Einheiten für SMS- / MMS- / Fax- Versand inklusive.

Sie erreichen den Communicator über Ihren Kundenlogin unter dem Menüpunkt: **E-Mail** und dem Untermenüpunkt: **Communicator**. Hier klicken Sie dann auf das Feld **Hier einloggen für STRATO Communicator 3.5**. Alternativ hierzu können Sie auch auf die STRATO Kundenlogin-Seite (strato.de -> Kundenlogin) wechseln oder in Ihrem Browser <https://communicator.strato.de/> eingeben.

Loggen Sie sich hier zunächst mit Ihrer eigenen STRATO E-Mail Adresse z. B. „postfachname@wunschname.de“ und dem entsprechenden Passwort (bitte Klein- und Großschreibung beachten!) in Ihren **STRATO Communicator** ein.

**i** Anmerkung:  
 Falls Sie noch keine Wunschdomain haben, können Sie ein eingerichtetes @[ALLE DOMAINS] Postfach mit Ihrer Master-ID abfragen, z. B. postfachname@12345678.de.strato-hosting.eu



Als nächstes werden Sie um die Vervollständigung Ihrer Daten gebeten. Diese können Sie jederzeit unter dem Menüpunkt **Optionen** → **Nachrichten** → **vCard** wieder ändern.



Klicken Sie danach einfach den gewünschten Link, um in den entsprechenden Bereich zu gelangen. Da das Menü dauerhaft sichtbar bleibt, ist die Navigation einfach. Über den Menüpunkt **Nachrichten** können Sie sofort E-Mails empfangen und senden.

Den SMS-, MMS- und Fax-Versand schalten Sie in den technischen Diensten Ihres Kundenlogin frei unter dem Menüpunkt: **E-Mail** und dem Untermenüpunkt **Unified Messaging**. Dort klicken Sie auf **Anmelden** und folgen bitte den weiteren Schritten. Nähere Erklärungen zu den Funktionen und Optionen der einzelnen Rubriken entnehmen Sie bitte unserem [FAQ-Bereich](#).

**Wichtig:**

Die Einstellungen für „Unified Messaging“ können Sie nur vornehmen, wenn Sie mit Ihrer Kundennummer und dem persönlichen Kundenpasswort eingeloggt sind.

**Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:**

**ID: 1582** [So einfach richten Sie UMS ein \(SMS- / MMS- / Fax- Versand Freischaltung\)](#)

### 3.5. So richten Sie Windows Live Mail für den Empfang Ihrer E-Mails ein

Wenn Sie für die E-Mail Adressen Ihrer Domain POP3 E-Mailboxen (also „echte“ Postfächer) angelegt haben, richten Sie Ihr E-Mail Programm entsprechend zum Empfang Ihrer E-Mails ein. In diesem Abschnitt zeigen wir Ihnen, wie dies mit Windows Live Mail funktioniert.

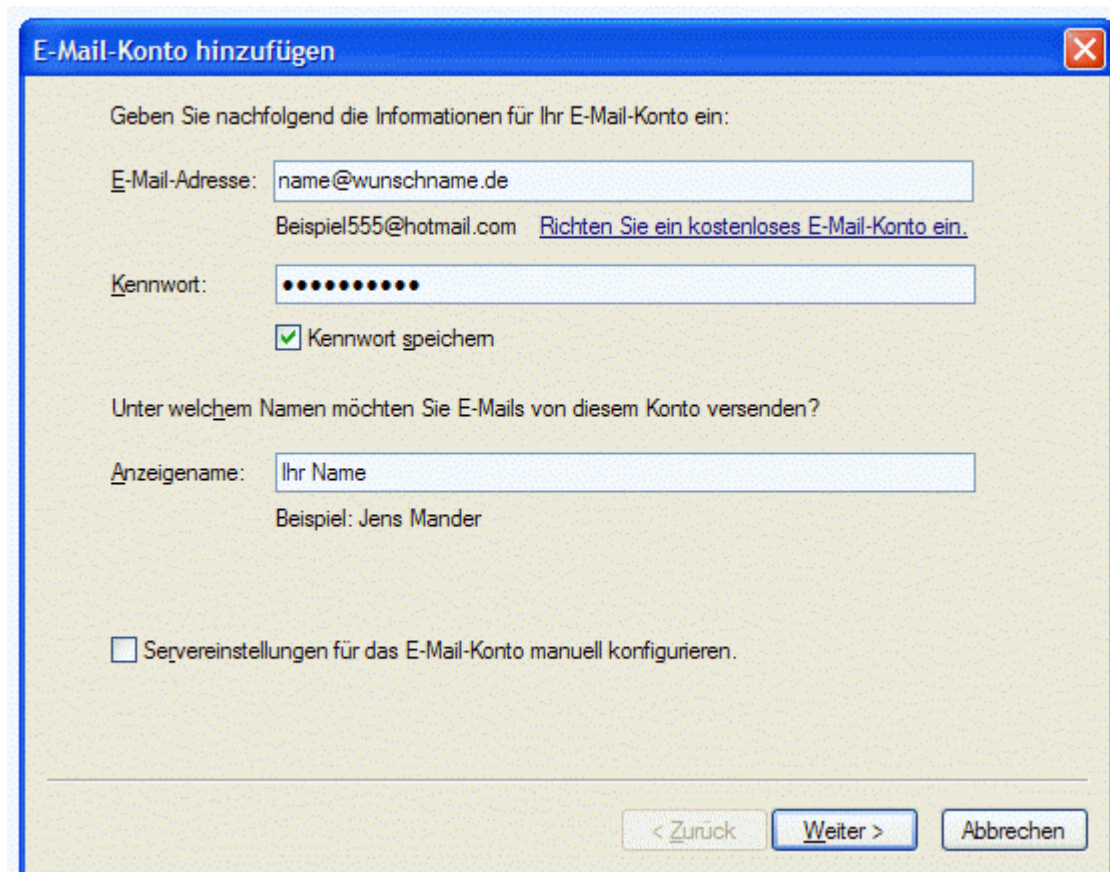
*Woher bekomme ich Windows Live Mail?*

Windows Live ist ein E-Mailprogramm von Microsoft, das Sie kostenlos im Internet herunter-laden können.

Nach der Installation starten Sie Windows Live Mail. Dabei wird sofort der Einrichtungs-assistent gestartet. Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse ein, die Sie im STRATO Kundenservicebereich angelegt haben und nun benutzen möchten. Ihr Kontoname wird nach dem Muster **postfachname@wunschname.de** angegeben.

Darunter geben Sie bei **Kennwort** das Passwort ein, das Sie beim Anlegen festgelegt haben.

Die Option **Kennwort speichern** erspart Ihnen die wiederholte Neueingabe bei jedem Senden und Empfangen. Das Feld **Anzeigename** wird als Absendename für verschickte E-Mails verwendet. Tragen Sie dort Ihren Namen ein. Klicken Sie zum Schluss auf **Weiter**.



**i Anmerkung:**

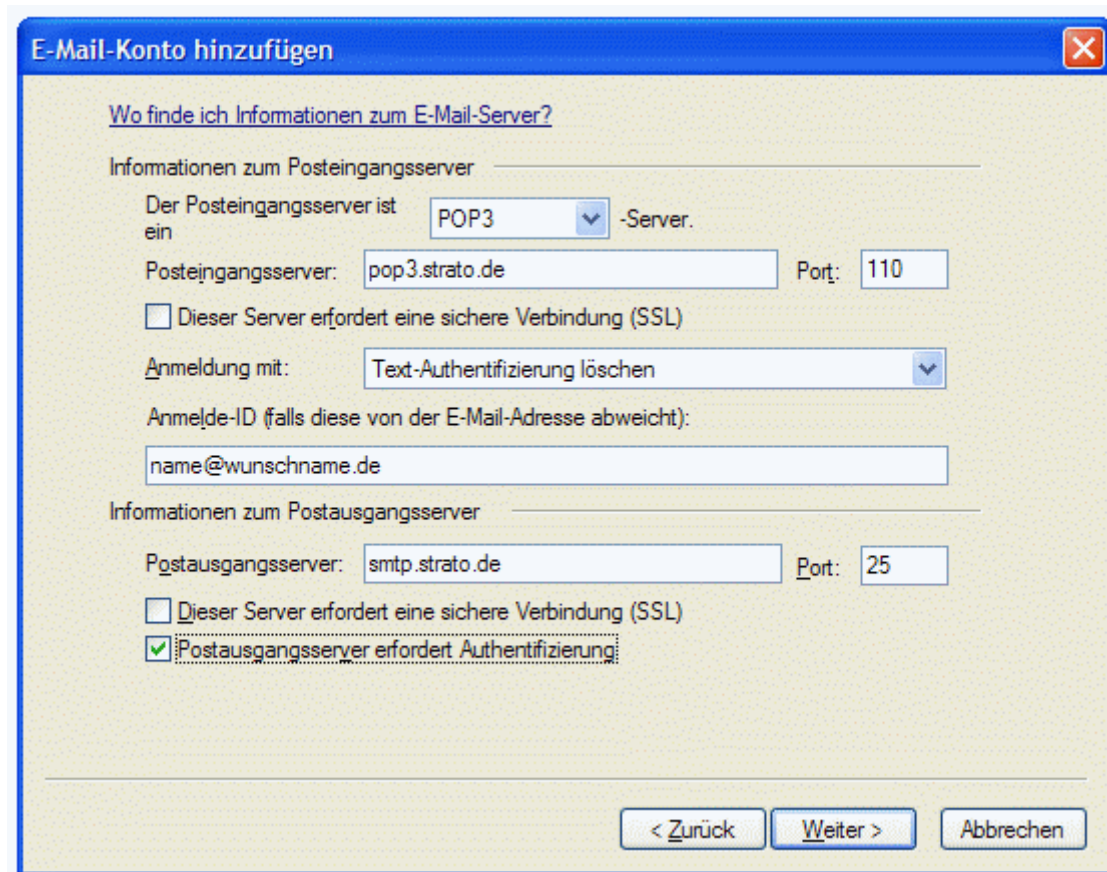
Falls Sie noch keine Wunschdomain haben, tragen Sie hinter dem @ Ihre Master-ID ein, z. B. **postfachname@12345678.de.strato-hosting.eu**

Im folgenden Fenster werden Sie nach den Serverdaten gefragt, welche zum Abruf und Versand von E-Mails notwendig sind. Wählen Sie das gewünschte Protokoll für den Empfang von E-Mails aus (POP3 oder IMAP) und geben darunter den entsprechenden Namen für den Posteingangsserver ein:

**POP3:** pop3.strato.de  
**IMAP:** imap.strato.de

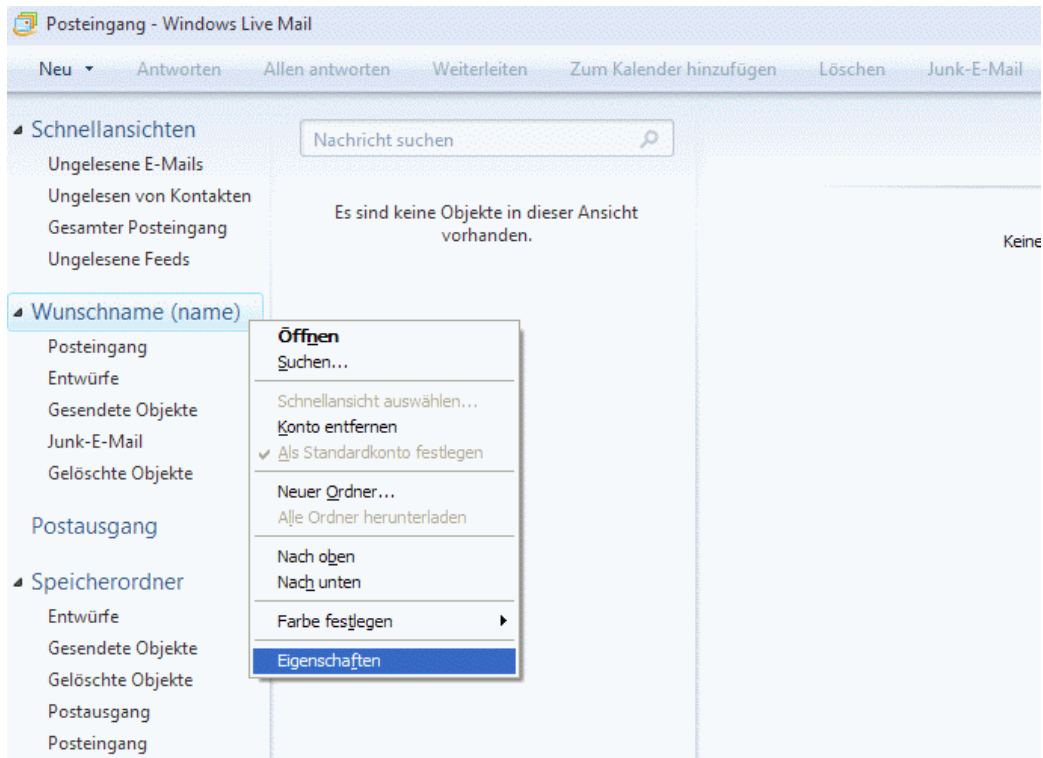
Tragen Sie bei der **Anmelde-ID** bitte Ihre komplette E-Mailadresse ein.

Der **Postausgangsserver** lautet "smtp.strato.de". Aktivieren Sie anschließend die Option „**Postausgangsserver erfordert Authentifizierung**“. Klicken Sie zum Schluss auf **Weiter**.



Im Anschluss erhalten Sie die Bestätigung, dass die erforderlichen Informationen vollständig eingegeben wurden. Mit **Fertig stellen** schließen Sie die Einrichtung ab.

Ihre E-Mailadresse wird nun im linken Bereich angezeigt. Durch einen Rechtsklick auf den Kontonamen öffnet sich ein Kontextmenü. Unter dem Punkt **Eigenschaften**, können Sie die eingegebenen Daten überprüfen und gegebenenfalls ändern.



**Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:**

- ID: 2160** [E-Mails versenden mit Outlook 2007](#)
- ID: 1044** [E-Mails Empfangen und Versenden mit Outlook XP](#)
- ID: 2370** [So richten Sie Mozilla Thunderbird 3.0 ein](#)
- ID: 1868** [So richten Sie Ihr E-Mail Programm für IMAP ein](#)
- ID: 147** [So stellen Sie Ihr E-Mail Programm auf das SMTP-Auth Verfahren um](#)

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

## 4.1. Allgemeine FTP Einstellungen

So lauten Ihre Basis-Einstellungen für alle FTP Programme:

<b>Profile Name:</b>	beliebiger Name für die Verbindung (z. B. MeineDomain).
<b>Host Name/Adresse:</b>	ftp.strato.com
<b>Host type:</b>	automatic detect
<b>User ID/Benutzername:</b>	wunschname.de
<b>Password/Kennwort:</b>	Ihr Passwort (Hier benötigen Sie Ihr Masterpasswort, das Sie selbst anlegen können)

Anstelle von „wunschname.de“ tragen Sie bitte den Namen Ihrer Domain ein oder, falls diese noch nicht konnektiert ist, Ihre Master-ID.

### Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass die erste Seite Ihrer Internetpräsenz index.html, index.htm oder index.php heißen muss, damit diese auch als Startdatei erkannt werden kann. Ab BasicWeb XL-Paketen können Sie jedoch eine andere Startseite festlegen.

### Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:

**ID: 2350** Was ist FTP und wie kann ich es nutzen?  
**ID: 1069** So einfach veröffentlichen Sie Ihre Seiten im Internet mit FileZilla  
**ID: 2031** So einfach legen Sie Ihre eigene Startdatei fest

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

## 4.2. Web FTP: So publizieren Sie Inhalte per Web-FTP auf Ihre Website

STRATO stellt Ihnen im passwortgeschützten **Kundenlogin** eine browserbasierte FTP-Lösung zur Verfügung. Sie haben somit die Möglichkeit, nach dem Login in Ihrem Kundencenter direkt auf Ihren Internet-Speicherplatz zuzugreifen und Datei-Upload sowie weitere Datei-Operationen (neue Ordner anlegen, ändern, löschen) durchzuführen.

Voraussetzung für eine Nutzbarkeit von Web-FTP ist, dass auf Ihrem Computer eine *Java Virtual Machine* installiert ist, damit das entsprechende Java-Applet gestartet und genutzt werden kann. Damit Sie Web-FTP benutzen können, ist eine Aktivierung von Java in Ihrem Browser notwendig.

Loggen Sie sich in Ihren passwortgeschützten **Kundenlogin** ein. Wählen Sie das Paket, auf dessen Webspaces Sie zugreifen möchten, und klicken auf der linken Seite auf die Menüpunkte **Homepagegestaltung** und **Web-FTP**. Nach einem Klick auf **Web-FTP starten** öffnet sich ein neues Fenster.



**Web-FTP**

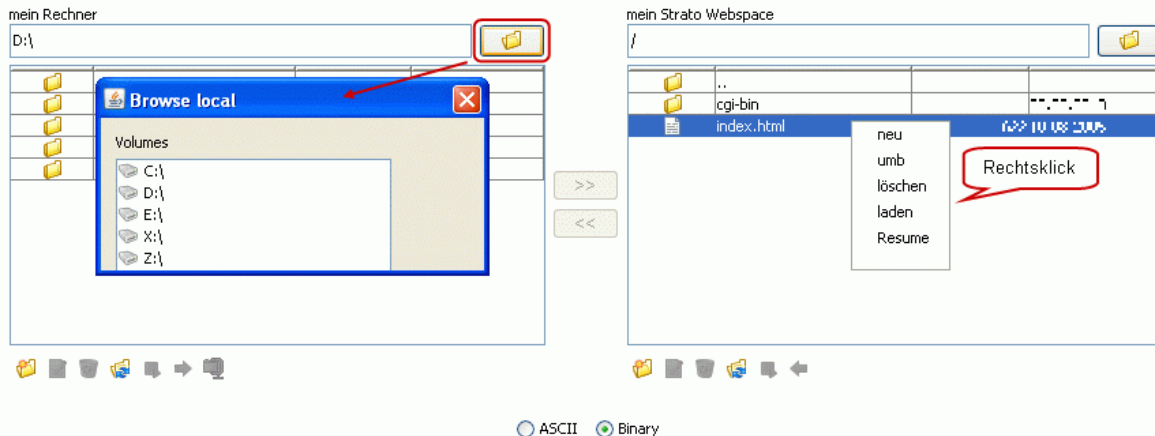
Mit diesem Java-Applet können Sie Daten auf Ihren Webspaces kopieren bzw. von dort zurück auf Ihren PC. Um STRATO Web-FTP zu nutzen, ist die Installation einer Java Virtual Machine notwendig. Zur Installation [klicken Sie hier](#).

**i** Das Setzen von Zugriffsrechten (chmod) ist mit dieser Anwendung nicht möglich. Zudem erfolgt keine automatische Auswahl des Übertragungsmodus. Für Textdateien (TXT, HTML, PHP, etc.) wählen Sie bitte "ASCII", für Grafiken und andere Dateien (JPG, GIF, DOC, PDF, etc.) wählen Sie bitte "binär".

**Web-FTP starten**

Wenn Sie Web-FTP das erste Mal benutzen und auf dem PC keine Java Virtual Machine installiert ist, haben Sie automatisch die Möglichkeit, die benötigte Software kostenlos herunterzuladen. [JAVA-SOFTWARE FÜR WINDOWS](#)

Anschließend werden Ihnen die Speicherorte **mein Rechner** (Ihr Computer) und **mein Strato Webspace** (Ihr Internetspeicherplatz) in einem geteilten Fenster dargestellt. Sie haben nun die Möglichkeit, Dateien oder ganze Verzeichnisse auf Ihren Internetspeicherplatz oder von dort auf Ihren Computer zu kopieren.




### Dateien von der Festplatte auf Ihren Internetspeicherplatz übertragen:

Um eine Datei von Ihrem lokalen System auf Ihren Internetspeicherplatz zu laden, gehen Sie auf der rechten Seite (Internetspeicherplatz) in das Verzeichnis, in das Sie die Datei laden möchten. Markieren Sie nun die gewünschte Datei auf der linken Seite (Ihr Rechner) und drücken in der Mitte auf den Pfeil nach rechts. Um eine Datei auf Ihre lokale Festplatte herunterzuladen, verfahren Sie entsprechend anders herum.

### Wichtig:

Aktivieren Sie **Binary** für Bild-, Video oder Flash- und **ASCII** für Text-Dateien, wie z. B. HTML oder PHP. FTP-Programme wie FileZilla machen das automatisch.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das  Symbol, haben Sie die Möglichkeit auf andere Laufwerke (lokale Seite) bzw. auf zuletzt geöffnete Ordner (Internetspeicherplatz) zuzugreifen. Mit der rechten Maustaste können Sie:

- neu = neue Ordner erstellen
- ändern = Datei- bzw. Ordnernamen umbenennen
- löschen = Datei bzw. Ordner löschen (**Achtung:** wenn Sie einen Ordner löschen werden auch alle darin befindlichen Dateien gelöscht)
- laden = Ordnerstruktur aktualisieren
- weiter = eine Datei übertragen

### Wichtig:

Wenn Sie die „Pfeile“ zwischen den beiden Fenstern benutzen, werden gleichnamige Dateien ohne Nachfrage überschrieben. Aus Sicherheitsgründen wird die Verbindung zu Ihrem Internetspeicherplatz nach fünf Minuten ohne Aktion automatisch getrennt.

### Tipp: Verwandte Themen in den [STRATO-FAQ](#):

**ID: 1544** [So einfach erstellen Sie mehrere FTP-Zugänge in Ihrem Internetpaket](#)

**ID: 1275** [So einfach können Sie über BackupControl auf ein Backup Ihrer Homepage zugreifen](#)

## 5. So erstellen Sie Ihre Homepage mit dem Homepage-Baukasten LivePages

In den meisten unserer Webhosting-Pakete sowie bei dem SiteWeb steht Ihnen mit LivePages ein komfortables Werkzeug zur unkomplizierten und professionellen Erstellung Ihrer Homepage zur Verfügung. Sie benötigen lediglich einen Computer mit Internetzugang und einen Browser.

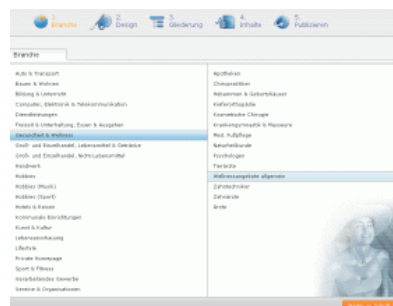
Sie benötigen weder Programmierkenntnisse noch Spezialsoftware für die Erstellung Ihrer Homepage.

Um sich in LivePages einzuloggen, gehen Sie zum **Kundenlogin** und wählen hier Webhosting (Kundenlogin - Zur zentralen Administration Ihrer STRATO Produkte). Im Servicebereich klicken Sie auf **zum Paket** um zu den technischen Diensten zu gelangen, dort auf **LivePages Starten** und dann auf **LivePages Login**. Sollten Sie ein SiteWeb Paket haben, dann klicken Sie auf das entsprechende Paket und wählen dann die Kachel **Zu Ihren Webseiten** aus.

LivePages bietet eine schnelle und einfache Möglichkeit, Internet-Seiten zu gestalten, da Ihnen bereits branchen- und themenspezifische Beispiele für ein individuelles Design, die passende Gliederung und Textbeispiele angeboten werden, die Sie nach Belieben verändern können. Über den LivePages Mediapool können Sie einfach und schnell eigene Bilder, Dateien, Sounds oder Videos in Ihre Homepage einbinden.

### Schritt 1: Branche

Im ersten Schritt wählen Sie die Haupt- und Unterbranche aus. Somit können Ihnen konkret auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Vorschläge im Design und Inhalt gemacht werden. Sie werden anschließend automatisch zu Schritt 2. **Design** geleitet.



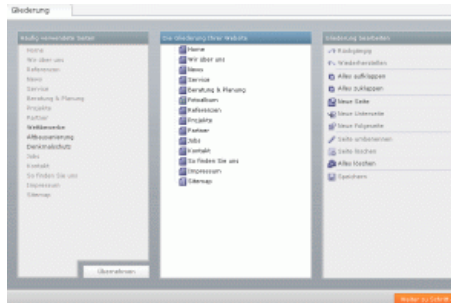
### Schritt 2: Design

Im zweiten Schritt erhalten Sie einen Designvorschlag passend zu Ihrer gewählten Branche. Sie können ein anderes Design auswählen oder das Design verändern, indem Sie die Hauptgrafik, die Farbe, das Menüdesign und die Schrift ändern. Hier können Sie auch Ihre Firmendaten eingeben und ein Firmenlogo einbinden.



### Schritt 3: Gliederung

Im dritten Schritt legen Sie die Gliederung Ihrer Homepage fest. Dabei wird automatisch eine Auswahl häufig verwendeter Seiten aus der gewählten Branche in die Gliederung übernommen. Diese können Sie nun nach Ihren Wünschen verändern, indem Sie die Position der Einträge ändern, die Menüpunkte eine Ebene höher oder tiefer setzen, Menüpunkte löschen oder neue Seiten einfügen.



#### Tipp:

Wenn Sie auf den Button **Neue Seiten** klicken, erhalten Sie auch eine Auswahl interaktiver Funktionen für Ihre Homepage: Gästebuch, Forum, Umfrage, Kontaktformular sowie ein animiertes Intro für Ihre Homepage. Die Grundeinstellungen der interaktiven Funktionen nehmen Sie unter **Schritt 4. Inhalte** vor. Klicken Sie dazu auf die jeweilige Seite, um deren Einstellungen zu bearbeiten. Das Intro bearbeiten Sie über den Menüpunkt **Einstellungen** und **Intro bearbeiten**.

### Schritt 4: Inhalte

Im vierten Schritt können Sie alle Inhalte editieren. Um die Seiten zu wechseln, die Sie bearbeiten möchten, können Sie entweder die obere Steuerungsleiste verwenden oder direkt in das Seitenmenü klicken. Um die Erstellung Ihrer Homepage für Sie besonders komfortabel zu machen, haben wir für Sie Beispieltexthe passend zu Ihrer Branche und den jeweiligen Menüpunkten vorbereitet. Diese können Sie im nächsten Schritt nach Ihren Wünschen verändern oder durch eigene Texte ersetzen. Wenn Sie den Aufbau Ihrer Seite ändern möchten, wählen Sie bitte den Menüpunkt **Seiten-Elemente**.

Unter dem Menüpunkt **Bild einfügen** können Sie eigene Bilder von Ihrer Festplatte in die jeweilige Seite übernehmen. Bitte klicken Sie hierzu vorher auf die Stelle, an der das Bild eingefügt werden soll. Wenn Sie eine Vorschau Ihrer Homepage sehen möchten, klicken Sie bitte in der Steuerungsleiste auf **Vorschau**.



### Schritt 5: Publizieren

Um Ihre Homepage auf Ihr Webhosting-Paket zu publizieren, klicken Sie auf Schritt **5. Publizieren**. Durch Klick auf **Publizieren** werden dann Ihre Seiten unter der angezeigten Internet-adresse erreichbar.

Wenn Sie die Seiten auf eine andere als die angezeigte Internetadresse publizieren möchten, öffnen Sie das Auswahlmü rechts daneben. Wählen Sie eine der angegebenen Internet-adressen aus oder klicken Sie auf **andere Internetadresse** und geben Sie die gewünschte Internetadresse ein. Im folgenden Schritt benötigen das Masterpasswort des Webhosting-Paketes ein, zu dem diese Adresse gehört. Mit **Publizieren** werden die Seiten schließlich über die angegebene Adresse erreichbar.



**Anmerkung:**

Über SiteWeb haben Sie keine Möglichkeit via FTP Ihre Seiten zu veröffentlichen. Einen FTP Zugang erhalten Sie bei unseren Webhosting-Paketen ab dem BasicWeb.



**Anmerkung:**

Bitte achten Sie bei der Nutzung von LivePages darauf, dass in Ihrem Browser Java, Java-Script und Cookies aktiviert sind, da es sonst zu Fehlermeldungen kommt.

**Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:**

**ID: 1161** [So richten Sie Ihre Internet-Präsenz mit dem LivePages Homepage-Baukasten ein](#)

**ID: 1648** [Wie kann ich in LivePages meine Hauptgrafik selbst erstellen?](#)

**ID: 999** [Wie kann ich bei LivePages ein Gästebuch einrichten und verwalten?](#)

**ID: 992** [Wie kann ich meine LivePages Homepage publizieren?](#)

**ID: 1022** [Wie kann ich eine Sicherheitskopie von meinem LivePages Projekt anlegen?](#)

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

## 6. Weitere STRATO Features

STRATO bietet Ihnen paketabhängig zusätzliche Features an, mit denen Sie viele Möglichkeiten des Internets erfahren und nutzen können:

### Domainumleitung

Durch die Umleitungsfunktion wird nach Eingabe Ihrer Domain (z. B. wunschname.de) im Webbrowser eine von Ihnen frei wählbare andere Internetadresse aufgerufen, z. B. Ihre Homepage bei einem Online-Dienst. In der Eingabezeile des Browsers bleibt Ihr echter Domainname, d. h. die ursprüngliche, meist viel längere Internetadresse ist nicht erkennbar. Eine Anleitung finden Sie unter [STRATO-FAQ](#):

**ID: 474** [Einrichten einer Domainumleitung](#)

### Subdomains

Mit Subdomains wie zum Beispiel mein.wunschname.de können ganz einfach einprägsame Web-Adressen für einzelne Bereiche einer Homepage erstellt werden. Die Subdomains helfen, die Webseite schnell und einfach zu strukturieren (ab BasicWeb L). Eine Anleitung finden Sie unter [STRATO-FAQ](#):

**ID: 424** [Kann ich mit den STRATO Paketen eigene Sub-Domains einrichten?](#)

### CGI

Ab Powerplus Paketen können Sie mit den Profi CGI interaktive Funktionen ganz ohne Programmierkenntnisse per Mausklick in Ihre Homepage integrieren. Dazu gehört z. B. das Fotoalbum, RSS-Feeds, Web-Voting, Web-Games, Weblogs, Newsletter, Verzeichnis Schutz Manager, Passwortschutz, Banner-Manager, E-Shops u.v.m.

Weitere Einzelheiten zu unseren CGI finden Sie unter <http://www.strato-cgi.de>.

### STRATO SpeedPlus

Bei STRATO SpeedPlus handelt es sich um die neueste Plattformtechnologie, die seit dem 01.12.2009 von STRATO zum Hosting Ihrer Internetpräsenzen eingesetzt wird. Es bietet Ihnen eine auf stark performancelastige Anwendungen hin optimierte Umgebung und sorgt für eine 10 Mal schnellere Abarbeitung von serverseitigen Skript – und: SpeedPlus ist ideal geeignet für anspruchsvollste High-End Anwender, die mehrere CMS-Systeme oder Datenbanken über Ihr STRATO Hosting-Paket betreuen möchten [STRATO-FAQ](#):

**ID: 317** [Was bietet mir STRATO SpeedPlus?](#)

#### **Wichtig:**

SpeedPlus unterstützt neueste Technologien. PHP5, SQLite<2.6.3 und Perl<5.8 sind nötig. Anwendungen, die frühere Versionen der Programmiersprachen verwenden, werden nicht über SpeedPlus realisiert.

### STRATO AppWizard

Mit dem AppWizard bieten wir ein Tool an, dass Ihnen auf die einfache Weise die Installation von kostenlosen Web-Anwendungen wie Content Management Systeme (CMS), Shopsysteme, Blogs, Foren und Galerien erlaubt. Möchten Sie mehr erfahren, dann lesen Sie bitte hier nach:

**ID: 1563** [Was ist der AppWizard und welche Anwendungen kann ich damit installieren?](#)

## 7. Service & Support

### 7.1. Ihre Online Rechnungen

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Rechnungen einfach und bequem online einzusehen, auszudrucken oder zusätzlich postalisch anzufordern. Loggen Sie sich in Ihren passwortgeschützten **Kundenlogin** mit Ihrer Kundennummer und dem persönlichem Kundenpasswort ein. Wählen Sie dann den Menüpunkt **Ihre Rechnungen** aus.

Bitte markieren Sie die gewünschte Rechnung. Sie haben dann die Möglichkeit, sich die Rechnung per Post zukommen zu lassen. Bitte beachten Sie, dass der Versand kostenpflichtig ist.

Jede Online-Rechnung, die Sie gewählt haben, hat die einmalige Zusendung per Post zur Folge, nicht jedoch den Versand von Folgerechnungen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass der Versand der Rechnungen im Einzelfall bis zu 10 Tage dauern kann.

Wenn Sie Ihre Rechnung(en) ausdrucken möchten, klicken Sie bitte auf die entsprechende Rechnungsnummer. Es öffnet sich ein neues Browserfenster, aus dem Sie die Rechnung ausdrucken können.

#### Online Rechnungen

Datum	Status	Rechnungsnummer	Betrag	Historie	Auswahl
26.06.2004	bezahlt	DRP. [Icons]	141.30 €	Historie	<input type="checkbox"/>
24.06.2004	bezahlt	DRP. [Icons]	17.40 €	Historie	<input type="checkbox"/>
21.08.2000	bezahlt	DRA [Icons]	16.18	Historie	<input type="checkbox"/>

- Jetzt bezahlen
- Jetzt bezahlen
- Per E-Mail zusenden (mit Signatur, falls vorhanden)
- Per Post zusenden (2,49 € je Versand)

Ausführen

Stellen Sie hier ein, wie Sie Ihre künftigen Rechnungen empfangen möchten.

Ich möchte in Zukunft keine Rechnungen mehr per E-Mail erhalten.

Rechnungsabo abbestellen

## 7.2. STRATO Support Center

### Kontakt

#### Willkommen im STRATO Supportcenter

STRATO legt großen Wert auf Service und Kundenzufriedenheit. Die Servicequalität bei STRATO wird kontinuierlich geprüft, das beweist die Zertifizierung durch den TÜV.

**Service Chat | Live-Expertenantworten**

Unsere Experten freuen sich auf Ihre Fragen im Live-Service-Chat von Montag bis Freitag von 8 bis 20 Uhr. Die Protokolle können Sie sich bequem per E-Mail zusenden lassen.

[Service-Chat starten](#) →

**FAQ Center | Schnelle Hilfe aus über 2000 Artikeln**

Nutzen Sie unsere FAQ-Datenbank für die Bereiche Webhosting, Webshops und Dedizierte Server mit über 2.000 Antworten auf häufig gestellte Fragen.

[FAQ Center starten](#) →

**Service-Optionen | Optionen für den STRATO Support** NEU!

Um Ihnen einen noch besseren Service anbieten zu können, stellen wir Ihnen weitere Optionen für die Hilfe bei Fragen zu Ihrem Paket zur Verfügung. Mit dem Netviewer können Sie in wenigen Schritten eine direkte Verbindung zu Ihrem Servicemitarbeiter aufbauen.

[Netviewer](#) →

**Mail Center | Individueller Support per E-Mail**


Das STRATO MailCenter steht Ihnen für den kostenlosen Support via E-Mail zur Verfügung. Genießen Sie noch mehr Service durch Aktualität, Schnelligkeit und bequeme Handhabung.

[Mail Center starten](#) →    [Kundenlogin aufrufen](#) →

**Contact Center | kompetenter Service per Telefon**

Unsere Service Experten helfen Ihnen freundlich und kompetent weiter. Um Sie bestmöglich zu betreuen werden Sie gebeten im Telefonmenü Ihre Kundennummer anzugeben.


BEST CONTACT CENTER MEDIUM



ContactCenterWorld.com Best Contact Center Medium Silver metal

[Mehr](#) →


Deutschlands Kundenchampions 2010



STRATO gewinnt Award Top-10-Platzierung bei „Deutschlands Kundenchampions 2010“

[Mehr](#) →

Wettbewerb Deutschlands kundenorientierteste Dienstleister 2010



Deutschlands kundenorientiertester IT-Dienstleister 2010 (www.bestedienstleister.de)

[Mehr](#) →

<b>Hosting und Domains, HiDrive</b>		
Produktberatung und Vertragsbetreuung	01805 - 055 055 [0,14€/ Min]*	Mo-Fr 07:00 - 23:00 Uhr Sa+So 10:00 - 20:00 Uhr
Technischer Support für Hosting und Domains für PowerPlus und Premium-Pakete	01805 - 055 055 [0,14€/ Min]* 0800 - 155 44 44 [kostenfrei]	Mo-Fr 07:00 - 23:00 Uhr Sa+So 10:00 - 18:00 Uhr
<b>Dedicated &amp; V-Server</b>		
Produktberatung, Vertragsbetreuung und Technischer Support	01805 - 00 76 77 [0,14€/ Min]*	Mo-Fr 08:00 - 20:00 Uhr Sa+So 10:00 - 18:00 Uhr
<b>EasyWeb und LivePages</b>		
Produktberatung, Vertragsbetreuung und Technischer Support	01805 - 00 44 70 [0,14€/ Min]*	Mo-Fr 08:00 - 20:00 Uhr
<b>Shops</b>		
Produktberatung, Vertragsbetreuung und Technischer Support	01805 - 00 44 60 [0,14€/ Min]*	Mo-Fr 08:00 - 20:00 Uhr
<b>Erreichbarkeits-Monitor</b>		
Wenn Sie den Service persönlich per Telefon erreichen möchten, informieren Sie sich hier über die aktuelle Erreichbarkeit. Die Verfügbarkeit wird sekundengenau und live angezeigt.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span> Wir freuen uns auf Ihren Anruf. Ihre Wartezeit beträgt derzeit <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">00:01:47</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span> Wir freuen uns auf Ihren Anruf. Ihre Wartezeit beträgt derzeit <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">00:01:00</span> </div>
<b>Störungshotline</b>		
	0800 599 90 00 [kostenfrei]	
Sie erreichen unter der Rufnummer 0800 599 90 00 die STRATO Störungshotline. Eine automatische Ansage informiert Sie über aktuelle Störungen und ist rund um die Uhr erreichbar. Wenn Sie mit einem Mitarbeiter sprechen möchten, nutzen Sie bitte die entsprechende Rufnummer neben Ihrem Produkt.		

\*) aus dem Festnetz, Mobilfunk maximal 0,42 EUR/Min.

Bitte beachten Sie, dass über das Mail Center in Ihrem **Kundenlogin** auch vertragsrelevante Anfragen und Aufträge bearbeitet werden können!